

Πώς να στείλετε ένα ηλεκτρονικό μήνυμα (email)

Νίκη Καλιακούδα
Σουλτάνα Κάργα
Δέσποινα Παπαδάκη
Ειρήνη Χρήστου



Αυτό το έργο διατίθεται με άδεια

[Creative Commons Αναφορά Δημιουργού 4.0 Διεθνές](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)

Πώς να στείλετε ένα ηλεκτρονικό μήνυμα (email)

Όταν στέλνετε ένα μήνυμα μέσω του QuickMail, οι φοιτητές το λαμβάνουν στον λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλωθεί στο σύστημα, ενώ έχετε τη δυνατότητα να στείλετε το μήνυμά σας και σε email της επιλογής σας. Οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να δηλώσουν όποιον λογαριασμό επιθυμούν για την παραλαβή των μηνυμάτων τους από τις ρυθμίσεις του προφίλ τους.



ΠΛΟΗΓΗΣΗ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

- Διαχείριση μαθήματος
 - Ενεργοποίηση επεξεργασίας
 - Επεξεργασία ρυθμίσεων
 - Χρήστες
 - EIS_1 - ακύρωση της εγγραφής μου
 - Φίλτρα
 - Αναφορές
 - Βαθμοί
 - Gradebook setup
 - Badges
 - Αντίγραφο ασφαλείας
 - Επικοινωνία
 - Εισαγωγή
 - Δημοσίευση
 - Αρχικές ρυθμίσεις
 - Τράπεζα ερωτήσεων
 - Αποθήκες λογισμικού
 - Recycle bin
 - Reminders
- Μετάβαση σε ρόλο...
- Διαχειριστής του ιστοχώρου

Αναζήτηση

Εισαγωγή στο Moodle

Forum Ανακινώσεων

► Open all ▼ Close all

Instructions: Clicking on the section name will show / hide the section.

- Πληροφορίες μαθήματος
- Πληροφορίες διδασκόντων
- Υλικό μαθήματος
- Εργασίες και Τεστ
- Εξωτερικοί σύνδεσμοι
- Εργασίες και Τεστ

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- Εργασίες
- Λεξικά
- Ομάδες Συζητήσεων
- Περιεχόμενο

QUICKMAIL

- Δημιουργία νέου Email
- Υπογραφές
- Εμφάνιση Πρόχειρων
- Ιστορικό
- Εναλλακτικά Emails
- Διαμόρφωση

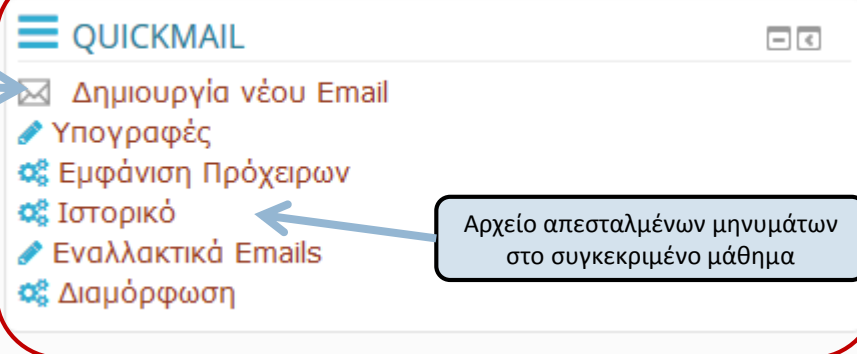
ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

Απρίλιος 2017

Κυρ	Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

ΥΠΟΜΝΗΜΑ

Προκειμένου να αποστείλετε ένα νέο μήνυμα, επιλέγετε Δημιουργία νέου email

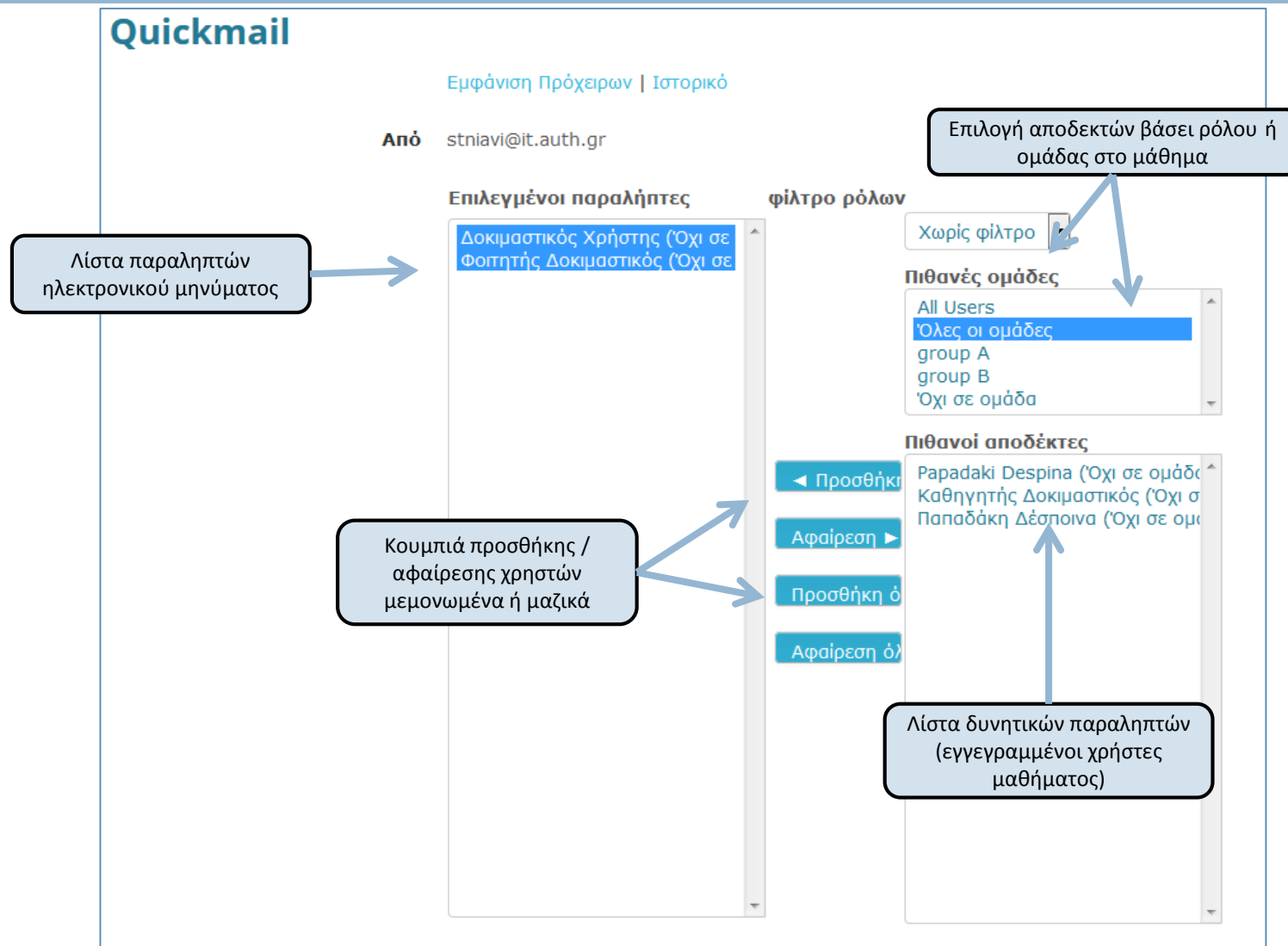


QUICKMAIL

- ✉ Δημιουργία νέου Email
- ✎ Υπογραφές
- ⚙ Εμφάνιση Πρόχειρων
- ⚙ Ιστορικό
- ✎ Εναλλακτικά Emails
- ⚙ Διαμόρφωση

Αρχείο απεσταλμένων μηνυμάτων στο συγκεκριμένο μάθημα

Πώς να στείλετε ένα ηλεκτρονικό μήνυμα (email)



Quickmail

Εμφάνιση Πρόχειρων | Ιστορικό

Από stniavi@it.auth.gr

Επιλεγμένοι παραλήπτες

φίλτρο ρόλων

Χωρίς φίλτρο

Πιθανές ομάδες

All Users
Όλες οι ομάδες
group A
group B
Όχι σε ομάδα

Πιθανοί αποδέκτες

Paradaki Despina (Όχι σε ομάδα)
Καθηγητής Δοκιμαστικός (Όχι σε ομάδα)
Παπαδάκη Δέσποινα (Όχι σε ομάδα)

Προσθήκη
Αφαίρεση
Προσθήκη όλων
Αφαίρεση όλων

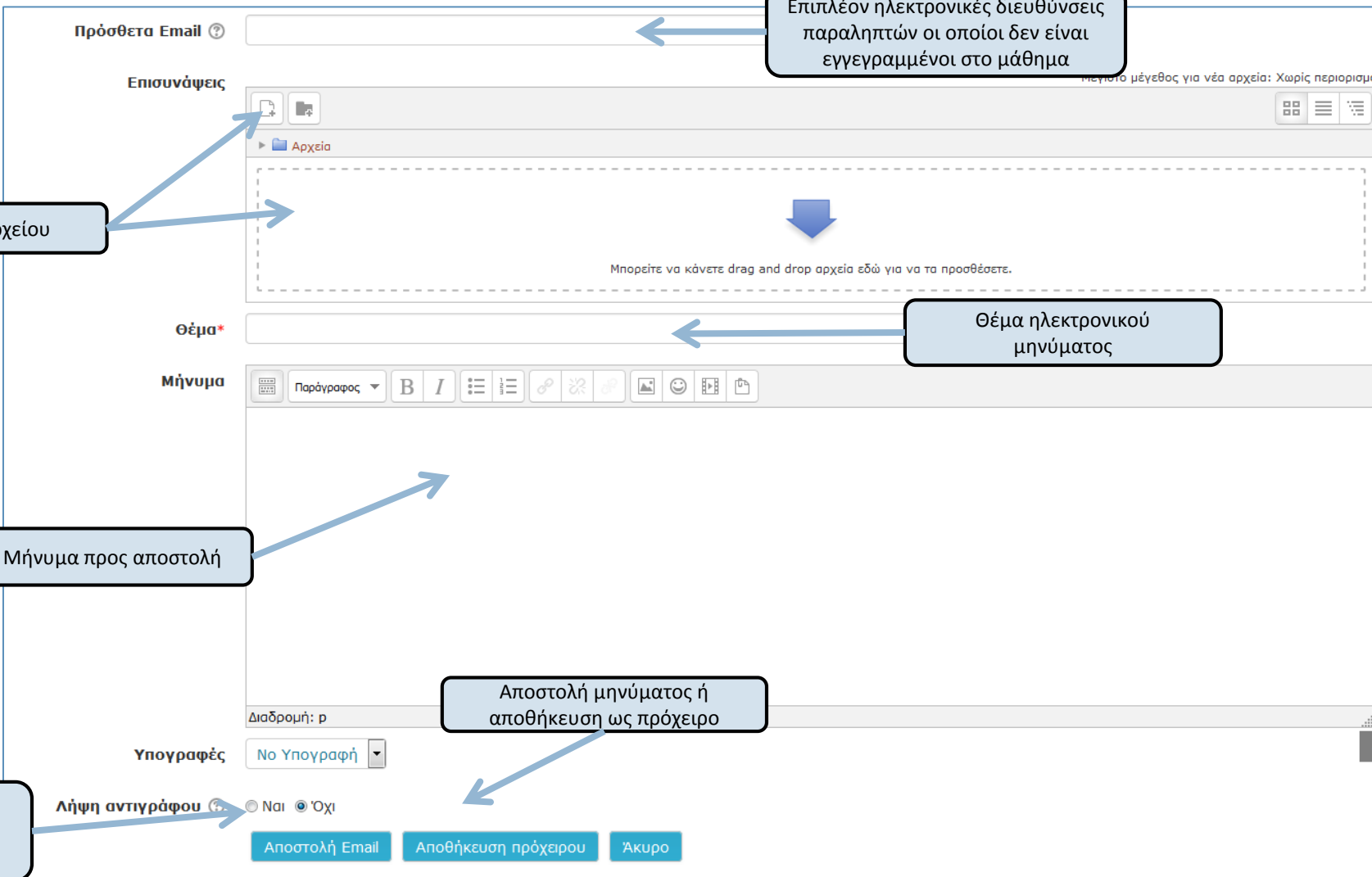
Επιλογή αποδεκτών βάσει ρόλου ή ομάδας στο μάθημα

Λίστα παραληπτών ηλεκτρονικού μηνύματος

Κουμπιά προσθήκης / αφαίρεσης χρηστών μεμονωμένα ή μαζικά

Λίστα δυνητικών παραληπτών (εγγεγραμμένοι χρήστες μαθήματος)

Πώς να στείλετε ένα ηλεκτρονικό μήνυμα (email)



The image shows a screenshot of an email composition interface with several annotations in Greek boxes and arrows pointing to specific parts of the interface:

- Επιπλέον ηλεκτρονικές διευθύνσεις παραληπτών οι οποίοι δεν είναι εγγεγραμμένοι στο μάθημα**: Points to the "Πρόσθετα Email" field.
- Επισυνάψαρχείου**: Points to the "Επισυνάψεις" section, specifically the "Αρχεία" folder and the drag-and-drop area below it.
- Θέμα ηλεκτρονικού μηνύματος**: Points to the "Θέμα*" field.
- Μήνυμα προς αποστολή**: Points to the "Μήνυμα" text area and its rich text editor toolbar.
- Αποστολή μηνύματος ή αποθήκευση ως πρόχειρο**: Points to the "Αποστολή Email" and "Αποθήκευση πρόχειρου" buttons.
- Επιλογή αποστολής αντιγράφου του μηνύματος στον αποστολέα**: Points to the "Λήψη αντιγράφου" section, specifically the "Ναι" radio button.

The interface includes the following elements:

- Πρόσθετα Email**: Field for adding additional recipients.
- Επισυνάψεις**: Section for attachments, including a folder named "Αρχεία" and a drag-and-drop area with the text "Μπορείτε να κάνετε drag and drop αρχεία εδώ για να τα προσθέσετε."
- Θέμα***: Field for the email subject.
- Μήνυμα**: Text area with a rich text editor toolbar (Paragraph, Bold, Italic, Bulleted List, Numbered List, Link, Unlink, Image, Smiley, Video, Document).
- Διαδρομή: p**: Field for the email path.
- Υπογραφές**: Section for signatures, currently set to "No Υπογραφή".
- Λήψη αντιγράφου**: Radio buttons for "Ναι" (Yes) and "Όχι" (No).
- Buttons**: "Αποστολή Email", "Αποθήκευση πρόχειρου", and "Άκυρο".