

Πώς να διαχειριστείτε το ημερολόγιο (calendar)

Νίκη Καλιακούδα
Σουλτάνα Κάργα
Δέσποινα Παπαδάκη
Ειρήνη Χρήστου

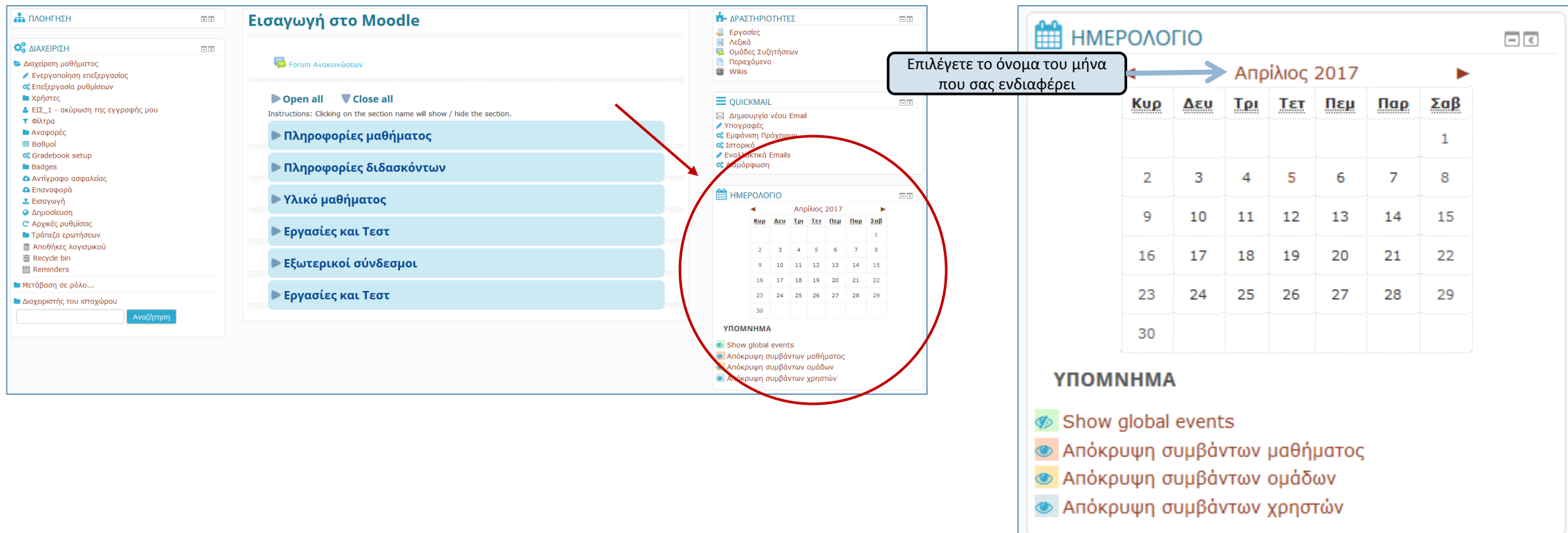


Αυτό το έργο διατίθεται με άδεια

[Creative Commons Αναφορά Δημιουργού 4.0 Διεθνές](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)

Πώς να διαχειριστείτε το ημερολόγιο (calendar)

1. Πραγματοποιήστε είσοδο στην πλατφόρμα <https://elearning.auth.gr>
2. Μεταβείτε στην αρχική σελίδα του μαθήματός σας.
3. Από το block **Ημερολόγιο** στη δεξιά στήλη, επιλέγεται το όνομα του μήνα.



The screenshot shows the Moodle course interface. On the left is the navigation menu. The main content area is titled "Εισαγωγή στο Moodle" and contains several expandable sections: "Πληροφορίες μαθήματος", "Πληροφορίες διδασκόντων", "Υλικό μαθήματος", "Εργασίες και Τεστ", and "Εξωτερικοί σύνδεσμοι". On the right, there are several blocks: "ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ", "QUICKMAIL", and "ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ". The "ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ" block is highlighted with a red circle and a callout box that says "Επιλέγεται το όνομα του μήνα που σας ενδιαφέρει". The calendar shows April 2017. Below the calendar is the "ΥΠΟΜΝΗΜΑ" section with three options: "Show global events", "Απόκρυψη συμβάντων μαθήματος", and "Απόκρυψη συμβάντων χρηστών".

Επιλέγεται το όνομα του μήνα που σας ενδιαφέρει

Κυρ	Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

ΥΠΟΜΝΗΜΑ

- Show global events
- Απόκρυψη συμβάντων μαθήματος
- Απόκρυψη συμβάντων ομάδων
- Απόκρυψη συμβάντων χρηστών

Πώς να διαχειριστείτε το ημερολόγιο (calendar)

Ημερολόγιο

Λεπτομερή μηνιαία προβολή για:
ΕΙΣ_1

Επιλέγεται τη δημιουργία νέου συμβάντος → Νέο συμβάν

◀ Μάρτιος 2017 **Απρίλιος 2017** Μάιος 2017 ▶

Κυρ	Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Εξαγωγή ημερολογίου

Διαχείριση συνδρομών

iCal

Πώς να διαχειριστείτε το ημερολόγιο (calendar)

Στη φόρμα δημιουργίας **Νέου συμβάντος** επιλέγετε το είδος του συμβάντος το οποίο επιθυμείτε να δημιουργήσετε:

- ✓ **Χρήστη:** Προσωπικά συμβάντα τα οποία μπορεί να δημιουργήσει ένας χρήστης και να βλέπει μόνο ο ίδιος (για προσωπική χρήση)
- ✓ **Ομάδων:** Συμβάντα ορατά μόνο στα μέλη της ομάδας· δημιουργούνται από τον καθηγητή/τρια
- ✓ **Μαθήματος:** Συμβάντα για το μάθημα τα οποία δημιουργεί ο καθηγητής/τρια και μπορούν να τα δουν μόνο οι συμμετέχοντες στο συγκεκριμένο μάθημα

Νέο συμβάν

▼ Γενικά

Είδος συμβάντος*

Μάθημα

Επιλέγετε είδος συμβάντος
(βλέπε παραπάνω)

Ομαδικό συμβάν

group A

Για ομαδικό συμβάν, επιλέγετε
ποια ομάδα θα αφορά








Τίτλος συμβάντος*

Διάλεξη καλεσμένου καθηγητή στο κεντρικό αμφιθέατρο

Δίνετε έναν τίτλο για το
συμβάν

Πώς να διαχειριστείτε το ημερολόγιο (calendar)

Περιγραφή

Παράγραφος **B** *I*       

Επίτιμος καλεσμένος και ομιλητής θα είναι ο Βέλγος καθηγητής Jules Durozot, διακεκριμένος ερευνητής στον κλάδο της Ιστορίας της Εκπαίδευσης.
Η εκδήλωση θα πραγματοποιηθεί στα αγγλικά με ταυτόχρονη μετάφραση στα ελληνικά, την Πέμπτη 18 Απριλίου στις 19.00 στο Κεντρικό Αμφιθέατρο της σχολής μας.


Περιγράψτε το συμβάν που θέλετε να ανακοινώσετε

Διαδρομή: p

Ημερομηνία* 18 Απρίλιος 2017 19 00

Επιλέξτε την ημερομηνία εμφάνισης του γεγονότος στο ημερολόγιο

Διάρκεια

Χωρίς διάρκεια
 Μέχρι
5 Απρίλιος 2017 14 20 
 Διάρκεια σε λεπτά

Επιλέξτε, εάν θέλετε, τη διάρκεια του συμβάντος

Επαναλαμβανόμενα γεγονότα


Επιλέξτε, εάν θέλετε, για πόσες εβδομάδες θα εμφανίζεται το συμβάν

Αποθήκευση αλλαγών

Αποθήκευση αλλαγών

Πώς να διαχειριστείτε το ημερολόγιο (calendar)

- ✓ Κάθε τύπος συμβάντος στο ημερολόγιο εμφανίζεται με διαφορετικό χρώμα



Μπλε χρώμα: Συμβάντα Χρηστών

Πορτοκαλί χρώμα: Συμβάντα τα οποία δημιουργούνται στο πλαίσιο του μαθήματος

Κίτρινο χρώμα: Συμβάντα ομάδων

Κυρ	Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

ΥΠΟΜΝΗΜΑ

- Show global events
- Απόκρυψη συμβάντων μαθήματος
- Απόκρυψη συμβάντων ομάδων
- Απόκρυψη συμβάντων χρηστών

Πώς να διαχειριστείτε το ημερολόγιο (calendar)

- ✓ Η ενεργοποίηση της Ημερομηνίας Λήξης στις δραστηριότητες διαφόρων τύπων όπως η κατάθεση εργασίας, κουίζ κ.λπ. θα έχει ως αποτέλεσμα την αυτόματη δημιουργία συμβάντων στο **Ημερολόγιο**.

Προσθήκη Κατάθεση εργασίας σε Εργασίες και Τεστ

Ανάπτυξη όλων

Γενικά

Τίτλος εργασίας* 2η εργασία εξαμήνου

Περιγραφή

Διαδρομή: p

Εμφάνιση περιγραφής στην αρχική σελίδα του μαθήματος

Additional files

Μπορείτε να κάνετε drag and drop αρχεία εδώ για να τα προσθέσετε.

Διαθεσιμότητα εργασίας

Έναρξη υποβολής εργασιών από: 5 Απρίλιος 2017 00:00 Ενεργοποίηση

Λήξη υποβολής εμπρόσθεσμων εργασιών 30 Απρίλιος 2017 00:00 Ενεργοποίηση

Η ενεργοποίηση ημερομηνίας κλεισίματος κουίζ έχει ως αποτέλεσμα την **αυτόματη δημιουργία συμβάντος** στο Ημερολόγιο

Συμβάν το οποίο προστέθηκε αυτόματα

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

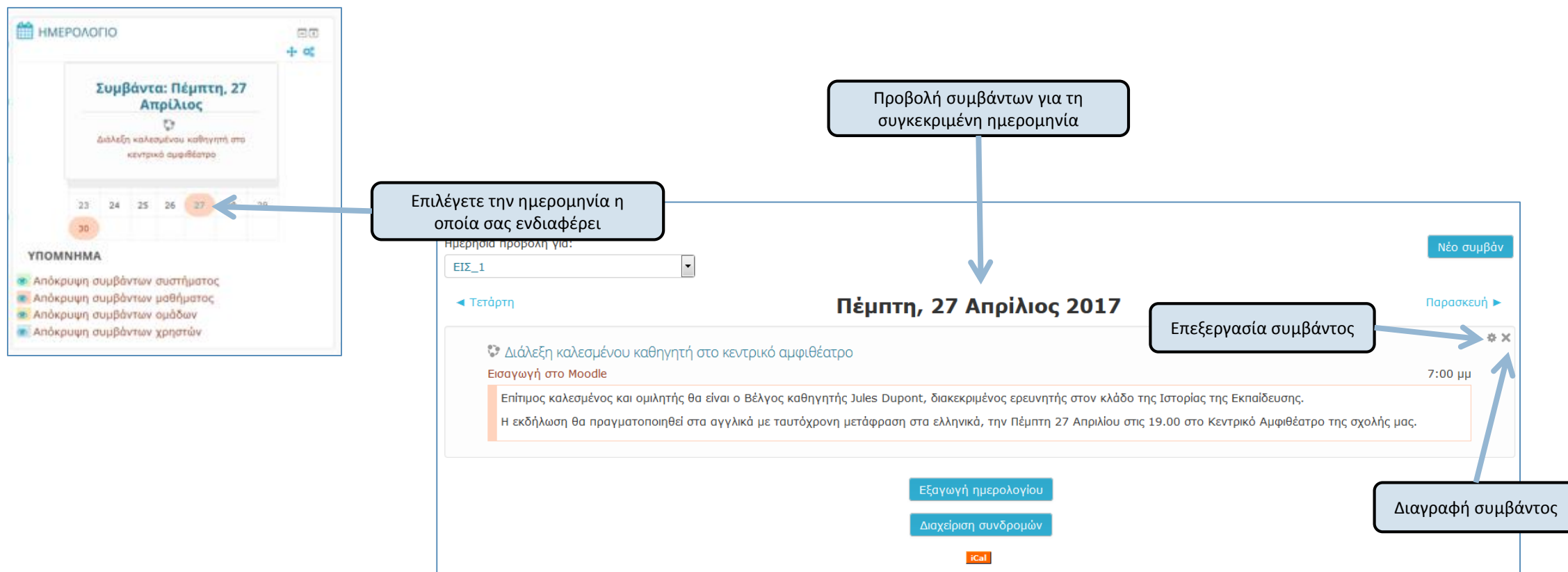
Απρίλιος 2017

Κυρ	Δευ	Τρι	Τετ	Πευ	Παρ	Σαβ
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

ΥΠΟΜΝΗΜΑ

- 👁️ Απόκρυψη συμβάντων συστήματος
- 👁️ Απόκρυψη συμβάντων μαθήματος
- 👁️ Απόκρυψη συμβάντων ομάδων
- 👁️ Απόκρυψη συμβάντων χρηστών

Προβολή και επεξεργασία συμβάντων



The image shows a screenshot of a web-based calendar application with several annotations in grey boxes and arrows pointing to specific features:

- Επιλέγεται την ημερομηνία η οποία σας ενδιαφέρει**: Points to the date '27' in the calendar grid.
- Προβολή συμβάντων για τη συγκεκριμένη ημερομηνία**: Points to the event details for 'Πέμπτη, 27 Απρίλιος 2017'.
- Επεξεργασία συμβάντος**: Points to the gear icon in the top right corner of the event details.
- Διαγραφή συμβάντος**: Points to the 'x' icon in the top right corner of the event details.

The calendar interface includes the following elements:

- Calendar Grid**: Shows dates from 23 to 30. The 27th is highlighted in orange.
- Event Details**: Displays the event title 'Διάλεξη καλεσμένου καθηγητή στο κεντρικό αμφιθέατρο' and a description in Greek.
- Navigation**: Includes buttons for 'Νέο συμβάν', 'Παρασκευή', and 'Τετάρτη'.
- Management**: Includes buttons for 'Εξαγωγή ημερολογίου', 'Διαχείριση συνδρομών', and an 'iCal' icon.
- Legend**: A section titled 'ΥΠΟΜΝΗΜΑ' with a list of notification types.

Πώς να διαχειριστείτε το ημερολόγιο (calendar)

- ✓ Συμβάντα από εξωτερικά ημερολόγια όπως το Google Calendar μπορούν να εισαχθούν στο Ημερολόγιο του ηλεκτρονικού σας μαθήματος με τη χρήση της προδιαγραφής iCal:

Επιλέγετε το μήνα

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

Απρίλιος 2017

Κυρ	Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

ΥΠΟΜΝΗΜΑ

- 👁️ Απόκρυψη συμβάντων συστήματος
- 👁️ Απόκρυψη συμβάντων μαθήματος
- 👁️ Απόκρυψη συμβάντων ομάδων
- 👁️ Απόκρυψη συμβάντων χρηστών

Μάρτιος 2017

Απρίλιος 2017

Μάιος 2017

Κυρ	Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

2η εργασία εξαμήνου

Διάλεξη καλεσμένου καθηγητή στο κεντρικό αμφιθέατρο

Επιλέγετε Διαχείριση συνδρομών

Εξαγωγή ημερολογίου

Διαχείριση συνδρομών

iCal

Πώς να διαχειριστείτε το ημερολόγιο (calendar)

▼ Εισαγωγή ημερολογίου ...

Όνομα ημερολογίου*

Παρακαλώ δώστε μια διεύθυνση URL για ένα απομακρυσμένο ημερολόγιο, ή ανεβάστε ένα αρχείο.
Εισαγωγή από

Ημερολόγιο URL

Διάστημα ενημέρωσης

Αρχείο ημερολογίου (.ics) Μέγιστο μέγεθος

Είδος συμβάντος*

Ομαδικό συμβάν

Συμπληρώνετε ένα όνομα. Θα είναι ορατό μόνο σε εσάς και χρησιμεύει για τη διαχείριση της συνδρομής

Συμπληρώστε την iCal ιδιωτικής διεύθυνσης του Google Calendar που θέλετε να συνδέσετε. Θα την βρείτε στις ρυθμίσεις του Google Calendar.

Ορίζετε πόσο συχνά θα συγχρονίζεται το Ημερολόγιο του ηλεκτρονικού σας μαθήματος με το Google Calendar

Επιλέξτε το είδος συμβάντος στο οποίο θα ανήκουν τα συμβάντα που θα εισαχθούν από το Google Calendar

Αφού ολοκληρώσετε τις ρυθμίσεις, επιλέγετε **Προσθήκη**