

Πώς να δημιουργήσετε ένα φάκελο


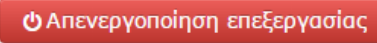
Νίκη Καλιακούδα
Σουλτάνα Κάργα
Δέσποινα Παπαδάκη
Ειρήνη Χρήστου



Αυτό το έργο διατίθεται με άδεια

[Creative Commons Αναφορά Δημιουργού 4.0 Διεθνές](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)

Πώς να δημιουργήσετε έναν φάκελο 1/6

- Πραγματοποιήστε είσοδο στην πλατφόρμα <https://elearning.auth.gr>
- Μεταβείτε στην αρχική σελίδα του μαθήματός σας
- Επιλέξτε  για να ενεργοποιήσετε την επεξεργασία του μαθήματος (αυτόματα στη θέση του εμφανίζεται το κουμπί )

Πώς να δημιουργήσετε ένα φάκελο 2/6

1

Εισαγωγή στο Moodle

Απενεργοποίηση επεξεργασίας

Forum Ανακοινώσεων Επεξεργασία

+ Προσθέστε μια δραστηριότητα ή περιεχόμενο

► Open all ▼ Close all

Instructions: Clicking on the section name will show / hide the section.

▼ Πληροφορίες μαθήματος Επεξεργασία

+ Προσθέστε μια δραστηριότητα ή περιεχόμενο

▼ Πληροφορίες διδασκόντων Επεξεργασία

+ Προσθέστε μια δραστηριότητα ή περιεχόμενο

▼ Υλικό μαθήματος Επεξεργασία

+ Προσθέστε μια δραστηριότητα ή περιεχόμενο

▼ Εργασίες και Τεστ Επεξεργασία

+ Προσθέστε μια δραστηριότητα ή περιεχόμενο

Επιλέγεται Προσθέστε μια δραστηριότητα ή περιεχόμενο στην ενότητα που θέλετε να δημιουργήσετε το φάκελο

2

Προσθέστε μια δραστηριότητα ή περιεχόμενο

Συζητήσεις

- Συζήτηση
- To Hot Potatoes Kouιζ
- BigBlueButtonBN
- Certificate
- External tool
- SCORM/AICC
- Simple Certificate
- Wiki

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

- Αρχείο
- Βιβλίο
- Ετικέτα
- Σελίδα
- Φάκελος**
- IMS πακέτο περιεχομένου
- RecordingsBN
- URL

The folder module enables a teacher to display a number of related files inside a single folder, reducing scrolling on the course page. A zipped folder may be uploaded and unzipped for display, or an empty folder created and files uploaded into it.

A folder may be used

- For a series of files on one topic, for example a set of past examination papers in pdf format or a collection of image files for use in student projects
- To provide a shared uploading space for teachers on the course page (keeping the folder hidden so that only teachers can see it)

More help

Επιλέγεται τον τύπο περιεχομένου **Φάκελος**

Επιλέγεται **Προσθήκη**

Προσθήκη Άκυρο


Πώς να δημιουργήσετε ένα φάκελο 3/6

3

▼ Γενικά

Όνομα*

Περιγραφή

Παράγραφος ▼ B I       

Διαδρομή: p

Εμφάνιση περιγραφής στην αρχική σελίδα του μαθήματος

Ονομασία φακέλου

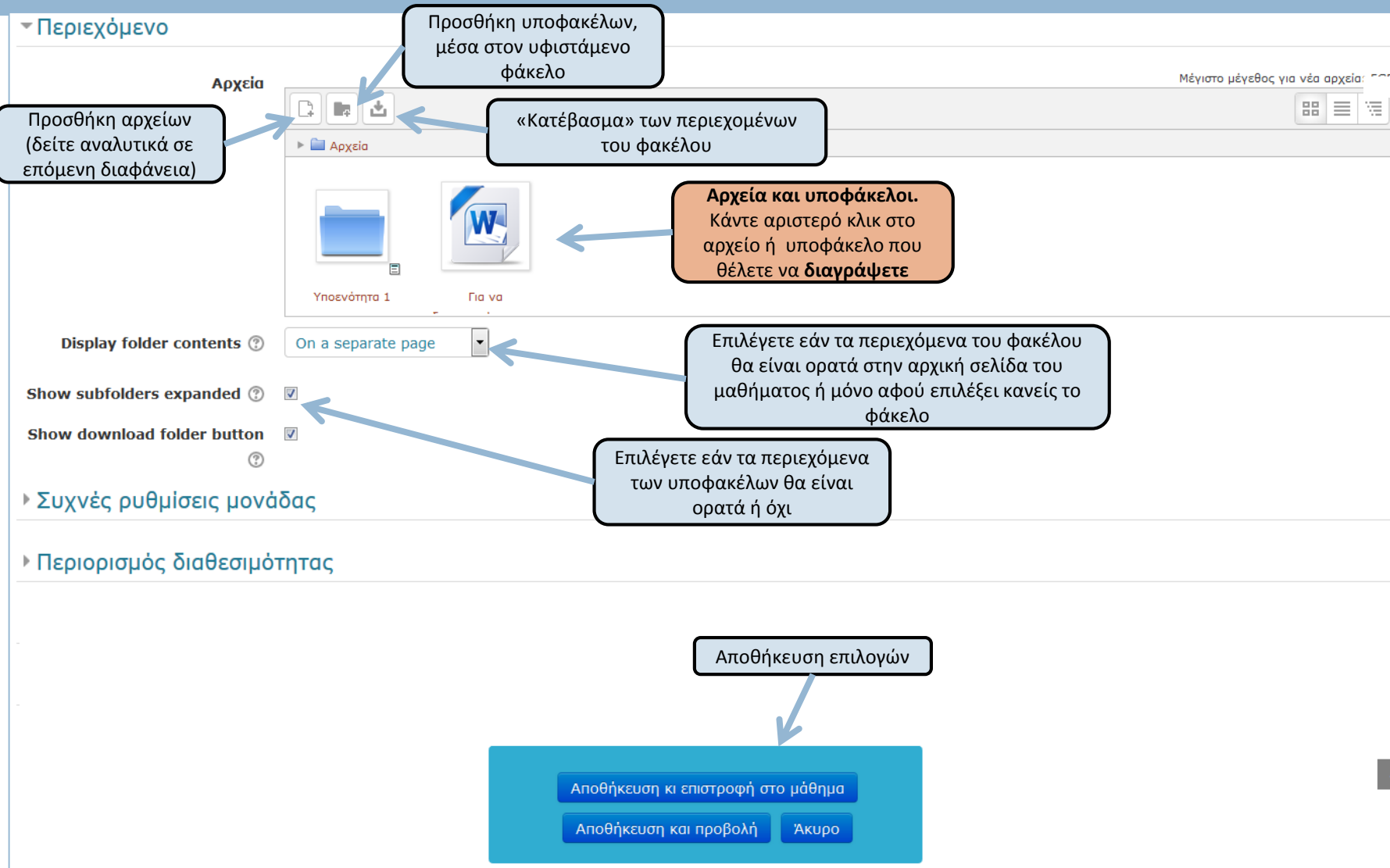
Περιγραφή
περιεχομένου του
φακέλου

Εμφάνιση περιγραφής στην
αρχική σελίδα του μαθήματος

Επιλέγετε εάν η περιγραφή θα
εμφανίζεται στην αρχική σελίδα
του μαθήματος

Πώς να δημιουργήσετε ένα φάκελο 4/6

4



▼ Περιεχόμενο

Αρχεία

Μέγιστο μέγεθος για νέα αρχεία: 500

Προσθήκη υποφακέλων, μέσα στον υφιστάμενο φάκελο

«Κατέβασμα» των περιεχομένων του φακέλου

Προσθήκη αρχείων (δείτε αναλυτικά σε επόμενη διαφάνεια)

Αρχεία και υποφάκελοι. Κάντε αριστερό κλικ στο αρχείο ή υποφάκελο που θέλετε να **διαγράψετε**

Επιλέγεται εάν τα περιεχόμενα του φακέλου θα είναι ορατά στην αρχική σελίδα του μαθήματος ή μόνο αφού επιλέξει κανείς το φάκελο

Επιλέγεται εάν τα περιεχόμενα των υποφακέλων θα είναι ορατά ή όχι

Display folder contents ⓘ On a separate page

Show subfolders expanded ⓘ

Show download folder button ⓘ

▼ Συχνές ρυθμίσεις μονάδας

▼ Περιορισμός διαθεσιμότητας

Αποθήκευση επιλογών

Αποθήκευση και επιστροφή στο μάθημα

Αποθήκευση και προβολή Άκυρο

5

1^{ος} τρόπος Προσθήκης αρχείου: Με τη χρήση του Browse για αναζήτηση στον υπολογιστή μας

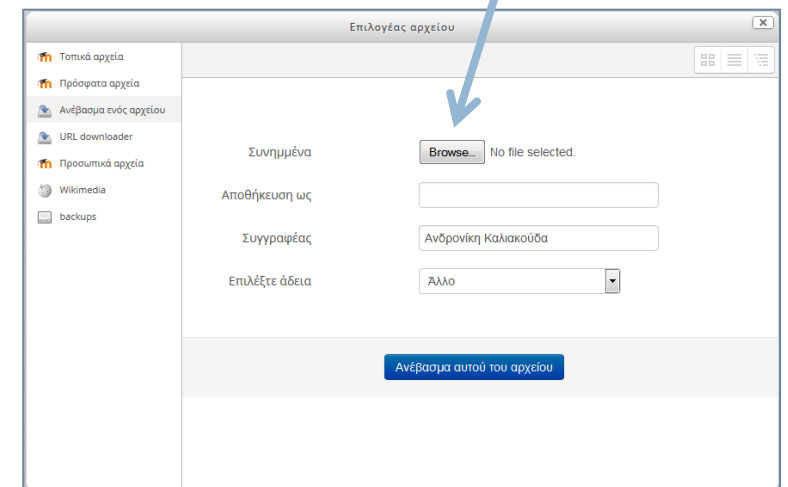


a

Επιλέξτε είτε το εικονίδιο «Προσθήκη αρχείου», είτε το γαλάζιο βέλος ώστε να σας ανοίξει το παραθυράκι του Browse του υπολογιστή σας

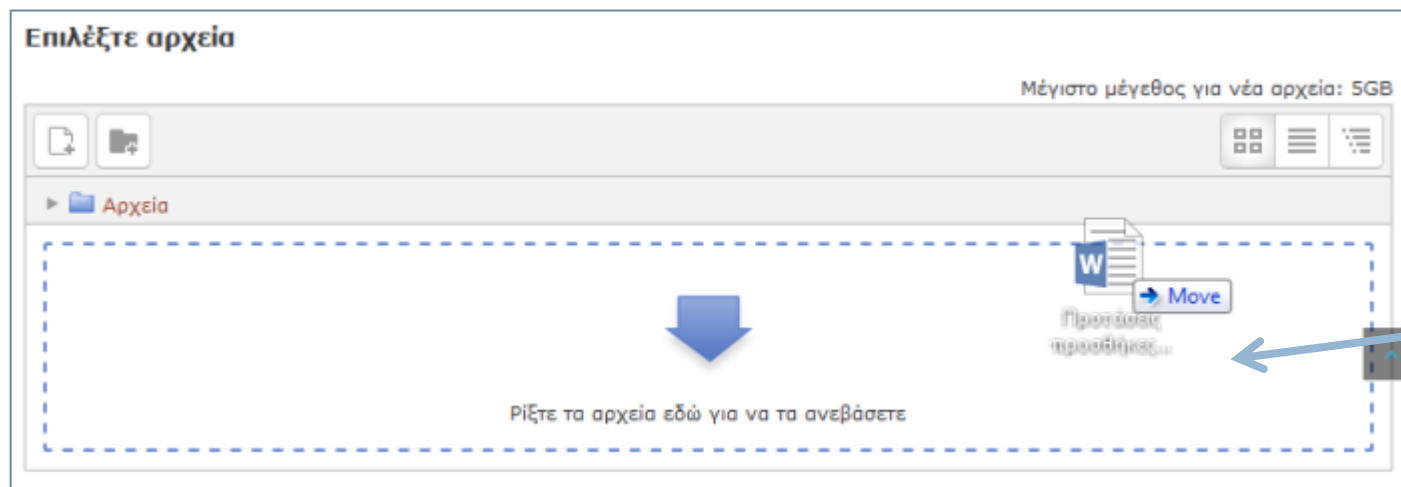
b

Επιλέξτε Browse ώστε να αναζητήσετε το αρχείο στον υπολογιστή σας.
Προσοχή: Επιλέξτε μόνο ένα αρχείο



6

2^{ος} τρόπος Προσθήκης αρχείου: Με τη χρήση του Drag 'n drop



Μπορείτε να μικρύνετε τον browser σας και αφού εντοπίσετε το αρχείο στην επιφάνεια εργασίας σας να το σύρετε και να το αφήσετε μέσα στον «**Επιλογή αρχείου**»